Allegato 1 delibera n.**010/2024/DEL in data 15/02/2024**

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE

PREMESSA

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Novara - Verbania Cusio Ossola - Vercelli - Biella, a seguito di delibera a contrarre n. **010/2024/DEL** del **15/02/2024**, ha conferito all'avv.to Fabrizio Mastro dello Studio Legale Mastro e Associati il servizio di consulenza legale alle condizioni di seguito indicate.
Il dott. Domenico Spanò, nato a Domodossola (VB) il 28.09.1965, nella qualità di Presidente dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle province di Novara - Verbania Cusio Ossola - Vercelli - Biella, con sede a Vicolo Dell'Arco n. 2, 28100 Novara (Italia), e-mail: novara@tsrm.org; pec: tsrmno@gigapec.it; C.F.: 80019990037, Codice IPA citsr_no; di seguito denominato "Ordine",

e

l'avvocato Fabrizio Mastro, nato a Torino il 07.09.1969, C.F.: MSTFRZ69P07L219O, residente in Moncalieri (TO), Strada Genova n. 129 bis, in qualità di socio dello Studio Legale Mastro e Associati, P. Iva: 08774490018, via Castellamonte n. 1, Torino, tel. 011.5626060; fax: 011.5623232; e-mail: mastro@studiopapotti.it; pec: fabriziomastro@pec.ordineavvocatitorino.it; iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino, in data 29.07.1998 con il n. 2017000185, di seguito denominato "Consulente";

convengono e stipulano il presente contratto di consulenza.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'affidamento diretto è il servizio di "*consulenza legale*" meglio specificato all'articolo 3 per il periodo di n. 1 anno.

ARTICOLO 2 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di n. 1 anno con decorrenza dal 15 febbraio 2024 e termine al 15 febbraio 2025. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

ARTICOLO 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione professionale oggetto del presente contratto riguarda il servizio di consulenza legale, in particolare:
A) la risoluzione di quesiti di lieve e/o rilevante complessità da rendersi attraverso pareri orali o scritti senza limiti numerici nell'arco di decorrenza contrattuale, a richiesta dell'Ordine, in materia di: (i) gestione delle segnalazioni di presunto esercizio abusivo di una professione e (ii) gestione delle segnalazioni di presunto illecito disciplinare;
B) formazione agli organi dell'Ordine ed agli iscritti in relazione alle materie anzidescritte;
C) redazione atti, delibere, circolari per l'adempimento dei doveri istituzionali dell'Ordine;
D) partecipazione, in presenza o da remoto, a riunioni e sedute del Consiglio Direttivo.
E' esclusa dal servizio l'assistenza giudiziale dell'Ordine in sede penale, civile o amministrativa. Questo servizio potrà essere reso a seguito di incarico separato e specifico con impegno del consulente ad applicare i valori minimi tariffari di cui al DM 55/2014 e s.m.i.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 – Quesiti di lieve complessità

La richiesta (via telefono – via fax o via email) di quesiti di lieve complessità verrà effettuata dal Presidente, dal Vicepresidente, ovvero da un Consigliere delegato al numero telefonico 011.5626020 – ovvero all'indirizzo e-mail mastro@studiopapotti.it.
La risposta ai quesiti formulati dovrà avvenire nei tempi richiesti dalla complessità del quesito via email all'indirizzo di posta elettronica dell'Ordine.

4.2 – Pareri *pro-veritate*
La richiesta dei pareri *pro-veritate* verrà effettuata dall'Ordine per iscritto ed inoltrata all'indirizzo mastro@studiopapotti.it.
Il parere *pro-veritate* dovrà essere reso nei tempi utili alle esigenze segnalate dall'Ordine e dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail dell'Ordine.

ARTICOLO 5 – COMPITI DEL ORDINE
L'Ordine si impegna a mettere a disposizione del Consulente informazioni ed ogni documento in proprio possesso relativo al servizio di volta in volta richiesto e pertinente la materia oggetto della consulenza, nonché a rispettare i termini di preavviso indicati nel presente contratto.

ARTICOLO 6 – CONDOTTA DEL CONSULENTE
Il Consulente si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 4 personalmente o per il tramite dei soci o dei collaboratori dello Studio Legale Mastro e Associati, con coscienza e diligenza, senza nessun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnico e organizzativa.
E' escluso qualsiasi vincolo di continuità.

ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
7.1- Il corrispettivo complessivo del servizio è pari all'importo indicato in sede di determina a contrarre ed è da considerarsi per tutto il periodo di durata contrattuale. Si intende omnicomprensivo, includendo l'intero costo della prestazione con esclusione della percentuale destinata all'iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione) nonché della percentuale per la cassa previdenziale avvocati.
7.2 – Il corrispettivo complessivo annuale del servizio pari ad € 4.000,00. – diconsi quattromilaeuro – (oltre iva e cnpa) resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto e verrà liquidato, previa presentazione in parcella, in n. 4 (quattro) quote di pari importo; nient'altro può essere preteso dal professionista per prestazioni che comunque abbia erogato in violazione delle presenti condizioni contrattuali.

ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
8.1 - La fatturazione del compenso annuale avverrà con cadenza trimestrale (e, cioè, al 1/04/2024, al 1/07/2024, al 1/10/2024 ed al 1/01/2025).
8.2 -Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura/parcella.
8.3 –Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente nr. IT41 S 05034 01000 000000004521, Banca Popolare di Novara, agenzia di Torino, via XX Settembre 42.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITA' PER DANNI
9.1 Il Consulente sarà responsabile, così come previsto dal presente contratto nonché dalle norme del codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati all'Ordine in occasione o per lo svolgimento del servizio a lui affidato.
9.2 – Il Consulente sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a terzi; per detti danni il consulente manterrà indenne l'Ordine.
9.3. Il Consulente dichiara di avere contratto regolare polizza assicurativa per la responsabilità professionale in qualità di associati dello Studio Legale Mastro e Associati di cui si indicano gli estremi: MASTRO e ASSOCIATI già STUDIO PAPOTTI – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE, Via Castellamonte 1 – 10138 Torino; Polizza n. BLUE055215 Responsabilità Civile e Professionale AIG Europe S.p.A.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA ED ASSENZA DEL CONFLITTO D'INTERESSI
10.1 – Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza di cui il Consulente entrerà in possesso per lo svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerate strettamente riservate con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo si estende altresì ai soci ai collaboratori e ai praticanti/tirocinanti del Consulente.
10.2 –Il Consulente dovrà astenersi dall'assumere incarichi che possano configurare un conflitto di interesse anche solo potenziale con gli interessi dell'Ordine.

ARTICOLO 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
E' fatto divieto di cessione del contratto.

ARTICOLO 12 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
L'Ordine si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
a) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto dell'Ordine al risarcimento del danno;
b) cessazione dell'attività di consulenza;
c) cancellazione del Consulente dal relativo albo professionale.

ARTICOLO 13 – RECESSO
L'Ordine si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, per giusta causa, in qualsiasi momento, con preavviso di 20 (venti) giorni.

ARTICOLO 14 – GARANZIE
Il Consulente in occasione della sottoscrizione del contratto dovrà produrre copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi professionali.

ARTICOLO 15 – OBBLIGO DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA
Il Consulente è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.lgs. 81/2008.

ARTICOLO 16 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Il Consulente, in relazione ai servizi oggetto del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ARTICOLO 17 – FORO COMPETENTE
In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

ARTICOLO 18 – NORME SULLA PRIVACY
18.1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, l'Ordine autorizza il Consulente al trattamento dei dati personali degli iscritti esclusivamente per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.
18.2. Il Consulente assume la veste di responsabile del trattamento degli stessi e ne cura la custodia nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del suo incarico.

ARTICOLO 19 - SPESE CONTRATTUALI
Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. il consulente dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto: artt. 7, 9, 10, 11, 12, 14, 20.

avv. Fabrizio Mastro

Per l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle province di Novara - Verbania Cusio Ossola - Vercelli - Biella

---

Dott. Domenico Spanò

avv. Fabrizio Mastro